

ФИО

ВОЗРАСТ

ДАТЫ ПРЕБЫВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ:

Всего дней	С	ПО

Контроль:

№ пп	Наименование документа	Отметка	Примечание
1	Паспорт заказчика (копия)		
2	Свидетельство о рождении (копия)		
3	Страховой медицинский полис (копия)		
4	Медицинская справка (эпидокружение, оригинал)		
5	Договор и приложения (подписи!)		

ПРОДЛЕНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ):

№ соглашения	Всего дней	С	ПО

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора детского Клуба «Лето Побед» Гуменюк Марии Александровны, действующего на основании доверенности от 14.12.2022 №61, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя		
Паспорт	серия номер	дата выдачи	кем выдан
Адрес	регистрации		
Адрес	фактический		
Номер телефона	+7	WhatsApp: есть нет	
Электронная почта			

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационный лист – совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является, неотъемлемой частью Договора.

1.2. Смена – определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.

1.3. Участник – непосредственный потребитель комплекса услуг.

1.4. Территория оказания услуг: - г. Москва, площадь Победы д.3.; г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, д. 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском клубе для детей и подростков «Лето Побед» (далее также – городской детский клуб «Лето Побед», городской летний детский клуб «Лето Побед», детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед», клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка		
Дата рождения			
Полных лет			
Свид. о рожд.:	серия номер	дата выдачи	

2.3. Срок оказания услуг:

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ

2.4. Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	V	ПОДПИСЬ

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг до начала оказания услуг на сайте victorymuseum.ru или в кассах Музея.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:

- Информационный лист
- Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Правила организации оказания медицинской помощи;
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях: - нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба; - нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:

- свидетельство о рождении Участника (копия); - паспорт Заказчика (копия); - страховой медицинский полис Участника (копия); - медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями) (оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг).

4.3.2. Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

4.3.3. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

4.3.4. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае, если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

4.3.6. Предупредить Участника:

- о необходимости соблюдать Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; - о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»; - о необходимости соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.

5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.

5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.

5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; - в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; - в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; - за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и / или Участника; - за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:

- Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Правила организации оказания медицинской помощи;
- Информационный лист.

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора. Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи; Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и дата рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на обработку указанных персональных данных.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; - в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; - на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; - на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения.

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника.

Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет.

10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.

10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 – Информационный лист
- Приложение № 2 - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 - Правила организации оказания медицинской помощи.
- Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10 ОГРН 1027700364306 ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000 УФК по г.Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590) р/с 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 Корсчет (единый казначейский счет) 40102810545370000003 Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00</p> <p style="text-align: right;">/ Гуменюк М.А.</p>	<p>Законный представитель Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле настоящего Договора</p> <p style="text-align: center;">_____/ Фамилия имя отчество полностью ____/</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ
Городского клуба для детей и подростков «Лето Побед»**

Информационная карта программы

Наименование:	Городской клуб для детей и подростков «Лето Побед» (городской детский клуб «Лето Побед», городской летний детский клуб «Лето Побед», клуб «Лето Побед», детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед»)
Наименование организации:	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)
Место нахождения: <i>(юридический адрес организации)</i>	121170, Российская Федерация, г. Москва., ул. Братьев Фонченко, 10.
Руководитель организации:	Директор - Школьник Александр Яковлевич
Лицо, ответственное за организацию работы детского клуба:	Гуменюк Мария Александровна
Возраст участников:	8-13 лет (включительно)
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Количество групп в 1 смене:	20
Количество детей в смену:	до 350 чел.
Максимальное количество детей, пребывающих в одной локации одновременно:	до 350 чел.
Количество смен (1 смена – 5 дней):	13
Количество вожатых на группу:	2 чел.
Питание:	Четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин)
Расписание клуба:	Понедельник – пятница, 8:30-19:00
Авторы программы:	Гуменюк Мария Александровна. Уткина Надежда Андреевна

Цель программы:	Организация благоприятных условий для полноценного отдыха, досуга детей, развития их личностного потенциала, оздоровления, воспитания чувства патриотизма, укрепления нравственного и физического здоровья, формирования экологической, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности в каникулярный период.
------------------------	---

Сроки реализации программы:	С 27 мая 2024 по 23 августа 2024
------------------------------------	----------------------------------

Категория участников программы:	Лица в возрасте от 8 до 13 лет.
--	---------------------------------

Кадровое обеспечение программы:	<ul style="list-style-type: none"> • Директор Клуба • Старший вожатый • Вожатые; • Технические служащие (уборка территории, охрана);
--	--

Материально-технические условия реализации программы:	<ul style="list-style-type: none"> • Тентовые шатры - 6 • киноконцертный зал - 2 • экспозиционные залы Музея Победы - 3 • диорамы - 6 • столовая - 2 • детская площадка - 1 • открытые экспозиции - 3 • парк – 1 • Верёвочный парк на открытой площадке – 1 • Лазертаг на открытой площадке - 1 • Тир пневматический – 1
--	---

Распорядок дня:	
8:30	Встреча детей
8:45-9:00	Сбор отряда
9:00-10:00	Завтрак
10:00-13:00	Деятельность по направлениям, игры, квест, занятия на свежем воздухе
13:00-14:00	Обед
14:00-16:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
16:00-16:30	Полдник
16:30-18:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
18:00-18:45	Ужин
18:45-19:00	Сбор отряда. Подведение итогов за день.
19:00	Встреча с родителями

Порядок заезда и выезда:	
---------------------------------	--

Время сбора: с 08:30 час. - до 09:00 час.
По адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57)
Время возврата: с 18:30 час. - до 19:00 час.
По адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57)

Перечень необходимых документов для посещения клуба:
• свидетельство о рождении Участника (копия);
• паспорт Заказчика (копия);
• страховой медицинский полис Участника (копия);
• Медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями: оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг;

Заказчик должен ознакомиться и подписать следующие документы:
• договор об оказании комплекса услуг
• информационный лист
• согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
• правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»
• информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»
• правила организации оказания медицинской помощи.

Условия пребывания участников на территории исполнителя

1. Одежда и обувь:

- обувь по сезону (погоде); кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.); штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом; свитер (джемпер, кофточка) по сезону (погоде); дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

- носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки); расческа; хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым; Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

- спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

- Сообщите о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях состояния здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. Необходимо уведомить исполнителя услуг об имеющихся заболеваниях (I, II, III) группы инвалидности.
- Все необходимые (рекомендованные лечащим врачом препараты) должны быть упакованы в сумочку-аптечку или пакет и подписаны; Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом водителю и медику Клуба, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО! принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

- Принимать посильное участие в программах клуба;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»;
- Не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Лето Побед», и без сопровождения сотрудника клуба;
- Не курить;
- Не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества;
- Не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест;
- Не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды;
- Не пить сырую воду;
- Выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц;
- Немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае получения любой травмы или недомогания;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен, что Музей Победы не несет ответственность за вред, причиненный физическому и психическому здоровью Участника не по вине Музея Победы.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

Приложение № 2

Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»

1. Участник обязан соблюдать все установленные правила городского детского клуба «Лето Побед», в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программы «Лето Побед»; выполнять требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;
 2. При получении травмы, недомогания, участник городского детского клуба «Лето Побед» должен немедленно поставить в известность сотрудника городского детского клуба «Лето Побед»;
 3. Участник может покидать территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» при условии предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Лето Побед»;
 4. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие;
 5. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания в негерметичной упаковке; любой алкоголь; энергетические напитки; карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.
 6. Необходимо соблюдать распорядок дня городского детского клуба «Лето Побед» и нормы гигиены;
 7. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу Исполнителя, не допускать проявления вандализма.
- Родитель/законный исполнитель обязан проинформировать участника городского детского клуба «Лето Побед» о том, что в случае нарушения Настоящих правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.

Родитель/законный представитель
ФИО _____



Приложение № 3

Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»

Время сбора: с 08-30 час. до 08-45 час. Время возврата: с 18-30 час. до 19-00 час.

Территория оказания услуг: г. Москва, площадь Победы д.3.; г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, д. 10

Необходимые документы: Копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителя/законного представителя, копия страхового медицинского полиса, справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (за 3 дня до начала оказания услуг).

Одежда и обувь: обувь по сезону и погоде, кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.), штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону и погоде, футболка (блузка, рубашка), головной убор, спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом, свитер (джемпер, кофточка) по сезону и погоде, дождевик (плащ, зонт) по сезону и погоде;

Другие аксессуары: носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки), расческа, хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым;

Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба запрещается.

Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

спички, зажигалки, сигареты, любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков, любой алкоголь, энергетические напитки, предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.), ножи и другие колюще-режущие предметы, все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования, травмоопасные игрушки, карты игральные, печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия, лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом,

Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом администрации Клуба, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО (!) принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

Принимать активное участие в программах клуба; соблюдать правила противопожарной безопасности; следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»; не покидать территорию музея без соответствующего разрешения и без сопровождения сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; не курить; не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества; не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды; не пить сырую воду; выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой; бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц; немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае любого недомогания; не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

С памяткой ознакомлен(а). Указанная в ней информация мне понятна.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

Правила организации оказания медицинской помощи

Медицинская помощь, за исключением первой помощи, участникам городского детского клуба «Лето Побед», т.е. комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, осуществляется с привлечением медицинских организаций, т.е. юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», а также оказание медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

С Правилами организации оказания медицинской помощи ознакомлен (а) и принимаю их.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим Заказчик, являясь законным представителем Участника городского детского клуба «Лето Побед» (далее – Участник), в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (ОГРН 1027700364306, ИНН 7730017994, КПП 773001001, адрес 121170, город Москва, улица Братьев Фонченко, дом 10) (далее – Музей Победы) согласие на обработку в форме распространения персональных данных Участника и разрешает распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке персональных данных Участника в целях надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед», размещения Музеем Победы информации об участии Участника в городском детском клубе «Лето Побед», содержащей персональные данные Участника, в информационных ресурсах и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Персональные данные Участника, на распространение неопределенному кругу лиц которых дается согласие:

– фамилия, имя, отчество, возраст, фотоизображение, видеоизображение, биометрические данные.

Сведения об информационных ресурсах посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Участника: <https://victorymuseum.ru/>; <https://www.letopobed.ru/>; <https://www.rutube.ru/>; <https://ok.ru/>; <https://vk.com/>; <https://zen.yandex.ru/>; <https://telegram.org/>.

Настоящим Заказчик подтверждает, что, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, уполномочен давать согласие на обработку персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу персональных данных Участника по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных Участника, для обработки которых Заказчик устанавливает условия и запреты, отсутствуют.

Условия, при которых полученные персональные данные Участника могут передаваться Музеем Победы только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, отсутствуют.

Запреты на передачу персональных данных Участника неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц отсутствуют.

Настоящее согласие вступает в силу момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет или до момента получения Музеем Победы требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Родитель/законный представитель
ФИО _____

ПОДПИСЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора детского клуба «Лето Побед» Гуменюк Марии Александровны, действующего на основании доверенности от 14.12.2022 №61, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя		
Паспорт	серия номер	дата выдачи	кем выдан
Адрес	регистрации		
Адрес	фактический		
Номер телефона	+7	WhatsApp: есть нет	
Электронная почта			

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационный лист – совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является, неотъемлемой частью Договора.

1.2. Смена – определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.

1.3. Участник – непосредственный потребитель комплекса услуг.

1.4. Территория оказания услуг: - г. Москва, площадь Победы д.3.;г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57), - Москва, ул. Братьев Фонченко, д. 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском летнем клубе для детей и подростков «Лето Побед» (далее также – городской детский клуб «Лето Побед», городской летний детский клуб «Лето Побед», детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед», клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка		
Дата рождения			
Полных лет			
Свид. о рожд.:	серия номер	дата выдачи	

2.3. Срок оказания услуг:

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ

2.4. Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	✓	ПОДПИСЬ

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг до начала оказания услуг на сайте victorymuseum.ru или в кассах Музея.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:

- Информационный лист;
- Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Правила организации оказания медицинской помощи;
- - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:

- свидетельство о рождении Участника (копия); - паспорт Заказчика (копия); - страховой медицинский полис Участника (копия); - медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями) (оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг).

4.3.2. Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

4.3.3. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

4.3.4. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае, если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

4.3.6. Предупредить Участника:

- о необходимости соблюдать Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; - о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»; - о необходимости соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем..

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.

5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.

5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.

5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; - в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; - в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; - за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; - за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:

); - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»; - Правила организации оказания медицинской помощи; - Информационный лист; - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) со всеми данными, которые находятся в распоряжении Исполнителя в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: серия, номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на обработку указанных персональных данных.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; - в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; - на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; - на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения.

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника.

Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет.

10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.

10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 – Информационный лист
- Приложение № 2 - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 - Правила организации оказания медицинской помощи.
- Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10 ОГРН 1027700364306 ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000 УФК по г.Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590) р/с 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 Корсчет (единый казначейский счет) 40102810545370000003 Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00 _____/ Гуменюк М.А.</p>	<p>Законный представитель Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле настоящего Договора _____/ Фамилия имя отчество полностью /</p>

Экземпляр № 2 договора и все приложения получены на руки

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ Городского клуба для детей и подростков «Лето Побед»

Информационная карта программы

Наименование:	Городской клуб для детей и подростков «Лето Побед» (городской детский клуб «Лето Побед», городской летний детский клуб «Лето Побед», клуб «Лето Побед», детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед»)
Наименование организации:	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)
Место нахождения: (юридический адрес организации)	121170, Российская Федерация, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.
Руководитель организации:	Директор - Школьник Александр Яковлевич
Лицо, ответственное за организацию работы детского клуба:	Гуменюк Мария Александровна
Возраст участников:	8-13 лет (включительно)
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Количество групп в 1 смене:	20
Количество детей в смену:	до 350 чел.
Максимальное количество детей, пребывающих в одной локации одновременно:	до 350 чел.
Количество смен (1 смена – 5 дней):	1 весенняя
Количество вожатых на группу:	2 чел.
Питание:	Четырехразовое (завтрак, обед, полдник, ужин)
Расписание клуба:	Понедельник – пятница, 8:30-19:00
Авторы программы:	Гуменюк Мария Александровна. Уткина Надежда Андреевна

Цель программы:	Организация благоприятных условий для полноценного отдыха, досуга детей, развития их личностного потенциала, оздоровления, воспитания чувства патриотизма, укрепления нравственного и физического здоровья, формирования экологической, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности в каникулярный период.
------------------------	---

Сроки реализации программы:	С 27 мая 2024 по 23 августа 2024
------------------------------------	----------------------------------

Категория участников программы:	Лица в возрасте от 8 до 13 лет.
--	---------------------------------

Кадровое обеспечение программы:	<ul style="list-style-type: none"> • Директор Клуба • Старший вожатый • Вожатые; • Технические служащие (уборка территории, охрана);
--	--

Материально-технические условия реализации программы:	<ul style="list-style-type: none"> • Тентовые шатры - 6 • киноконцертный зал - 2 • экспозиционные залы Музея Победы - 3 • диорамы - 6 • столовая - 2 • детская площадка - 1 • открытые экспозиции - 3 • парк – 1 • Верёвочный парк на открытой площадке – 1 • Лазертаг на открытой площадке - 1 • Тир пневматический – 1
--	---

Распорядок дня:	
8:30	Встреча детей
8:45-9:00	Сбор отряда
9:00-10:00	Завтрак
10:00-13:00	Деятельность по направлениям, игры, квест, занятия на свежем воздухе
13:00-14:00	Обед
14:00-16:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
16:00-16:30	Полдник
16:30-18:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея, занятия по направлениям деятельности
18:00-18:45	Ужин
18:45-19:00	Сбор отряда. Подведение итогов за день.
19:00	Встреча с родителями

Порядок заезда и выезда:
Время сбора: с 08:30 час. - до 09:00 час.
По адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57)
Время возврата: с 18:30 час. - до 19:00 час.
По адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57)

Перечень необходимых документов для посещения клуба:
• свидетельство о рождении Участника (копия);
• паспорт Заказчика (копия);
• страховой медицинский полис Участника (копия);
• Медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями): оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг;

Заказчик должен ознакомиться и подписать следующие документы:
• договор об оказании комплекса услуг;
• информационный лист
• согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
• правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
• информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
• правила организации оказания медицинской помощи.

Условия пребывания участников на территории исполнителя

1. Одежда и обувь:

- обувь по сезону (погоде); кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.); штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом; свитер (джермпер, кофточка) по сезону (погоде); дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

- носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки); расческа; хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым; Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

- спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

- Сообщите о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях состояния здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. Необходимо уведомить исполнителя услуг об имеющихся заболеваниях (I,II,III) группы инвалидности.
- Все необходимые (рекомендованные лечащим врачом препараты) должны быть упакованы в сумочку-аптечку или пакет и подписаны; Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом водителю и медику Клуба, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО! принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приема.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

- Принимать посильное участие в программах клуба;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»;
- Не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Лето Побед», и без сопровождения сотрудника клуба;
- Не курить;
- Не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества;
- Не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест;
- Не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды;
- Не пить сырую воду;
- Выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц;
- Немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае получения любой травмы или недомогания;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен, что Музей Победы не несет ответственность за вред, причиненный физическому и психическому здоровью Участника не по вине Музея Победы.

Родитель/законный представитель
ФИО _____

ПОДПИСЬ

Приложение № 2

Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»

8. Участник обязан соблюдать все установленные правила городского детского клуба «Лето Побед», в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программы «Лето Побед»; выполнять требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;

9. При получении травмы, недомогания, участник городского детского клуба «Лето Побед» должен немедленно поставить в известность сотрудника городского детского клуба «Лето Побед»;

10. Участник может покидать территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» при условии предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в заявлении на выход участника городского детского клуба «Лето Побед»;

11. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие;

12. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания в негерметичной упаковке; любой алкоголь; энергетические напитки; карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.

13. Необходимо соблюдать распорядок дня городского детского клуба «Лето Побед» и нормы гигиены;

14. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу Исполнителя, не допускать проявления вандализма.

Родитель/законный исполнитель обязан проинформировать участника городского детского клуба «Лето Побед» о том, что в случае нарушения Настоящих правил, Исполнитель вправе отказать от оказания услуг.

Родитель/законный представитель

ФИО _____



Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»

Время сбора: с 08-30 час. до 08-45 час. Время возврата: с 18-30 час. до 19-00 час.

Территория оказания услуг: г. Москва, площадь Победы д.3.; г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:57), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, д. 10

Необходимые документы: Копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителя/законного представителя, копия страхового медицинского полиса, справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (за 3 дня до начала оказания услуг).

Одежда и обувь: обувь по сезону и погоде, кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.), штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону и погоде, футболка (блузка, рубашка), головной убор, спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом, свитер (джерсер, кофточка) по сезону и погоде, дождевик (плащ, зонт) по сезону и погоде;

Другие аксессуары: носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки), расческа, хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым;

Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба запрещается.

Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

спички, зажигалки, сигареты, любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков, любой алкоголь, энергетические напитки, предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.), ножи и другие колюще-режущие предметы, все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования, травмоопасные игрушки, карты игральные, печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия, лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом,

Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом водителю и медику Клуба, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО (!) принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

Принимать активное участие в программах клуба; соблюдать правила противопожарной безопасности; следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»; не покидать территорию музея без соответствующего разрешения и без сопровождения сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; не курить; не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества; не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды; не пить сырую воду; выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой; бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц; немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае любого недомогания; не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

С памяткой ознакомлен(а). Указанная в ней информация мне понятна.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

ПОДПИСЬ

Правила организации оказания медицинской помощи

Медицинская помощь, за исключением первой помощи, участникам городского детского клуба «Лето Побед», т.е. комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, осуществляется с привлечением медицинских организаций, т.е. юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», а также оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

С Правилами организации оказания медицинской помощи ознакомлен (а) и принимаю их.

Родитель/законный представитель
ФИО _____



**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим Заказчик, являясь законным представителем Участника городского детского клуба «Лето Побед» (далее – Участник), в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (ОГРН 1027700364306, ИНН 7730017994, КПП 773001001, адрес 121170, город Москва, улица Братьев Фонченко, дом 10) (далее – Музей Победы) согласие на обработку в форме распространения персональных данных Участника и разрешает распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке персональных данных Участника в целях надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед», размещения Музеем Победы информации об участии Участника в городском детском клубе «Лето Побед», содержащей персональные данные Участника, в информационных ресурсах и надлежащего использования персональных данных в соответствии с условиями Договора.

Персональные данные Участника, на распространение неопределенному кругу лиц которых дается согласие:

– фамилия, имя, отчество, возраст, фотоизображение, видеоизображение, биометрические данные.

Сведения об информационных ресурсах посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Участника: <https://victorymuseum.ru/>; <https://www.letopobed.ru/>; <https://www.rutube.ru/>; <https://ok.ru/>; <https://vk.com/>; <https://zen.yandex.ru/>; <https://telegram.org/>.

Настоящим Заказчик подтверждает, что в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации уполномочен давать согласие на обработку персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Настоящим Заказчик выражает согласие на передачу персональных данных Участника по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных Участника, для обработки которых Заказчик устанавливает условия и запреты, отсутствуют.

Условия, при которых полученные персональные данные Участника могут передаваться Музеем Победы только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, отсутствуют.

Запреты на передачу персональных данных Участника неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц отсутствуют.

Настоящее согласие вступает в силу момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет или до момента получения Музеем Победы требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных Участника, разрешенных для распространения.

Родитель/законный представитель
ФИО _____

ПОДПИСЬ