Клуб Лето Побед 202

Договор № 20-

ДАТЫ ПРЕБЫВАНИЯ ПО ДОВОРУ:

Всего дней	C	ПО

Контроль:

№ пп	Наименование документа	Отметка	Примечание
1	Паспорт заказчика (копия)		
2	Свидетельство о рождении (копия)		
3	Страховой медицинский полис (копия)		
4	Медицинская справка № 079/у (оригинал)		
5	5 Медицинская справки (инф., оригинал)		
6	Договор и приложения (подписи!)		

ПРОДЛЕНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ):

№ соглашения	Всего дней	С	по

Договор .	
г. Москва	

Экземпляр № 2 из 2 (для Заказчика)

~	>>	2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по культурно-массовому досугу Мельникова Сергея Игоревича, действующего на основании доверенности от 22.04.2019 года №17, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя	
Паспорт	серия номер дата выдачи кем выдан	
Адрес	регистрации	
Адрес	фактический	
Номер телефона	+7 WatsApp: есть нет	
Электронная почта		

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Информационный лист совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, стоимость оказания комплекса услуг, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является, неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Смена определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.
- 1.3. Участник непосредственный потребитель комплекса услуг.
- 1.4. Территория оказания услуг: г. Москва, площадь Победы д.3.; Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» (далее – клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка
Дата рождения	
Полных лет	
Свид. о рожд.:	серия номер дата выдачи

2.3. Срок оказания услуг:

	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ		
TAP	ТАРИФ (ВЫДЕЛИТЬ) ↓				
1	<u>ПРОМО 1 ДЕНЬ</u> (СЕРТИФИКАТ)	 Применим к любому рабочему дню с учетом ограничений: Может быть использован на одного ребенка в один из дней за весь период один раз. Использование 2-х и более сертификатов не возможно; Сертификат должен быть зарегистрирован в установленные сроки, указанные в сертификате. В случае использования с дозакупкой платных тарифов – день по сертификату используется первым; Сертификат не является платежным средством и никаким образом не компенсируется в случае неиспользования 			
2	РЕГУЛЯРНЫЙ = 2000 РУБ./ДЕНЬ Оплата в 2 чека: 1400+600	Применим к любому дню пнпт. Может быть перенесен по документально-подтвержденной уважительной причине.			
3	5 ДНЕЙ ПОДРЯД (4+1) = 8000 РУБ./4 ДНЯ ПОДРЯД 5Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО	Пакетные тарифы могут быть применены только к посещению ребенком клуба «Лето Побед» <u>подряд</u> (за вычетом субботы и воскресенья) указанного количества дней при полной предоплате. Действуют ограничения:			

5	Оплата в 2 чека: 5000+3000 10 ДНЕЙ ПОДРЯД (7+3) = 14000 РУБ./7 ДНЕЙ ПОДРЯД 8,9,10 Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 8000+6000 20 ДНЕЙ ПОДРЯД (13+7) = 26000 РУБ./13 ДНЕЙ 14,15,16,17,18,19,20 ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 14000+12000	 Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесена последующий период, только блоком неиспользованны платных дней подряд один раз. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. Возврат средств за неиспользованный полностью пакет производится по заявлению в течение 30 дней, за вычетом понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору. 	IX
6	ДРУГОЕ	Указать (наименование согласно утвержденному прейскуранту):	

2.4.Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми правомочиями для заключения договора оказания услуг по организации досуга Участника.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1.Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	\vee	подпись
Абонемент на посещение мероприятий	Заполняет	НДС не облагается на основании подпункта 20 пункта 2
программы	администратор	ст. 149 части 2 НК РФ
Организация питания участника	Заполняет	Включает НДС 20 %.
	администратор	

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг в кассу Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, площадь Победы, дом 3, до начала оказания услуг.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.
- 4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:
- правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

4.2. Исполнитель вправе:

- 4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:
- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или сильнодействующих токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.Заказчик обязуется:

- 4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:
- свидетельство о рождении Участника (копия); паспорт Заказчика (копия); страховой медицинский полис Участника (копия);
- заполненная Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно приложению к Договору).

Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

- 4.3.2. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.
- 4.3.3. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.
- 4.3.4. Заполнить Анкету участника, указав в ней актуальную и достоверную информацию и передать ее Исполнителю. Форма Анкеты участника, является неотъемлемой частью Договора.
- 4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.
- 4.3.6. Предупредить Участника:
- о необходимости соблюдать правила поведения в месте пребывания, в том числе Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»; о необходимости

соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

4.4.Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

- 5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.
- 5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.
- 5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.
- 5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
- 5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности:
- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:
- Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма); Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»; Правила организации оказания медицинской помощи; Информационный лист.
- 10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку личных персональных данных и личных персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) со всеми данными, которые находятся в распоряжении Исполнителя в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед».

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (при наличии): серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, срок действия; Копия общегражданского паспорта; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи. срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Законный представитель выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

- 10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:
- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения. Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению законного представителя Участника. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению Заказчика. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

- 10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.
- 10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма);
- Приложение № 2 Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 Правилами организации оказания медицинской помощи.

Реквизиты Сторон

Исполнитель Заказчик Федеральное государственное бюджетное учреждение Законный представитель культуры «Центральный музей Великой Отечественной Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) настоящего Договора Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10 ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000 УФК по г. Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590) р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00 / Фамилия имя отчество полностью / Мельников С.И.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ

Городского летнего клуба для детей и подростков «Лето Побед»

Информационная карта программы

Наименование:	Детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед»
Наименование организации:	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
	«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
	(Музей Победы)
Место нахождения: (юридический адрес организации)	121170, Российская Федерация., г. Москва.,ул. Братьев Фонченко, 10.
Руководитель организации:	Директор - Школьник Александр Яковлевич
Лицо, ответственное за организацию работы детского	Сергей Игоревич Мельников
клуба:	
Возраст участников:	8-13 лет (включительно)
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Количество групп в 1 смене:	5
Количество детей в смену:	до 125 чел.
Максимальное количество детей, пребывающих в	до 125 чел.
одной локации единовременно:	
Количество смен (1 смена – 1 день):	65 смен
Количество вожатых на группу:	2 чел.
Максимальное расчетное количество детей за сезон:	8 125 чел.
Питание:	Трехразовое (завтрак, обед, полдник)
Расписание клуба:	Понедельник – пятница, 8:30-19:00
Авторы программы:	Сергей Игоревич Мельников, Наталья Евгеньевна Хафизова

Цель программы:

Организация благоприятных условий для полноценного летнего отдыха, досуга детей, развития их личностного потенциала, оздоровления, воспитания чувства патриотизма, укрепления нравственного и физического здоровья, формирования экологической, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности в летний период.

Сроки реализации программы:

Период работы городского летнего детского клуба «Лето Побед» с 01 июня по 28 августа 2019 года, по будним дням. В выходные дни услуги не оказываются.

Категория участников программы:

Лица в возрасте от 8 до 13 лет.

Кадровое обеспечение программы:

- Руководитель проекта, заместитель руководителя проекта;
- Директор Клуба, заместитель директора клуба;
- Вожатые;
- Инструктор по физической культуре;
- Медицинский работник;
- Технические служащие (уборка территории, охрана);
- Работники столовой.

Материально-технические условия реализации программы:

- игровые комнаты 4
- киноконцертный зал 1
- экспозиционные залы Музея Победы 3
- диорамы 6
 - столовая 4
- медицинский кабинет 1
- детская площадка 1
- открытые экспозиции 3
- открытая спортивно-игровая площадка 1
- парк 1
- Полевая кухня на открытой площадке 1
- Верёвочный парк на открытой площадке 1
- Лазертаг на открытой площадке 1
- Лабиринт на открытой площадке 1
- Тир пневматический 1
- Тир лазерный 1

Распорядок дня:	
8:30	Встреча детей
8:45-9:00	Сбор отряда
9:00-9:30	Поднятие флага. Гимн. Спортивная Зарядка
9:30-10:00	Завтрак

10:00-13:00	Активности, игры, квест, занятия на свежем воздухе
13:00-13:30	Обед
14:30-16:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея
16:30-17:30	Активности, игры, квест, занятия на свежем воздухе
17:30-18:00	Полдник
18:00-18:45	Игры, мастер-классы, творческие/спортивные мастерские
18:45-19:00	Сбор отряда. Подведение итогов за день.
19:00	Уход домой

По	пялок	заезла	и	выезда:

Время сбора: с 08:30 час. - до 09:00 час.

По адресу: г. Москва, плошаль Победы д.3 (смотрите расположение Клуба на территории на официальном сайте www.letopobed.ru)

Время возврата: с 18:30 час. - до 19:00 час.

По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3 (смотрите расположение Клуба на территории на официальном сайте www.letopobed.ru)

Перечень необходимых документов для посещения клуба:

- свидетельство о рождении Участника (копия);
- паспорт Заказчика (копия);
- страховой медицинский полис Участника (копия);
- Медицинская справка по форме N 079/у выданный не ранее чем за 30 дней до начала оказания услуг;
- Медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями): оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг;
- заполненная Анкета участника городского летнего детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно пр. к договору)

Заказчик должен ознакомиться и подписать следующие документы:

- договор об оказании комплекса услуг;
- правила поведения участника городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

Условия пребывания участников на территории исполнителя

1. Одежда и обувь:

• обувь по сезону (погоде); кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.); штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом; свитер (джемпер, кофточка) по сезону (погоде); дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

• носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки); расческа; хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым; Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не запрещается, но не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

• спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

• не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; Все необходимые (рекомендованные лечащим врачом препараты) должны быть упакованы в сумочку-аптечку или пакет и подписаны; Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом в Анкете участника, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО! принимающим ребенка сотрудникам городского летнего детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского летнего детского клуба «Лето Побед» обязан:

- Принимать посильное участие в программах клуба;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Следовать распорядку дня городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- Не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в Анкете участника городского летнего детского клуба «Лето Побед», и без сопровождения сотрудника клуба;
- Не курить:
- Не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества;
- Не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест;
- Не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды;
- Не пить сырую воду;
- Выполнять законные требования сотрудников городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц;
- Немедленно известить сотрудника городского летнего детского клуба «Лето Побед» в случае получения любой травмы или недомогания;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

_				
TO	TAMA	OCTL	VCЛ	71

No		Описание	Стоимо	сть, руб.	Справочно:	
пп	Наименование		Сумма (без НДС)	Сумма (с НДС)	фактическа я скидка	Условия
Приме	ечание:					
№	Чек № 1	- абонемент на посещение мероприятий программы городского летнего детского клуба «Лето Побед»: включает в себя экскурсии, экскурсии – викторины, экскурсии - квесты, показ кинофильмов в рамках проведения экскурсий, мастерклассы, интерактивные экскурсии.	Стоимость услуг, не облагаемых НДС		Скидка для заказчика относитель но регулярног о тарифа при выполнени и условий	Описание условий приобретения
	Чек № 2	- питание 3-х разовое: включает в себя завтрак, обед, полдник, бутилированная вода		Стоимость услуг, облагаемых НДС		

Регулярные:

001	Регулярный	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 1 человека), в том числе:	2000		0%	1. Применим к любому дню пн пт. 2. Может быть перенесен по	
		Чек № 1	1400	-		уважительной причине	
		Чек № 2	-	600			
002	5 дней подряд (4+1)	Модуль мероприятий «5 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 5 смен. Акция 4 дня платно + 1 день бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:	8	000	20%		
		Чек № 1	5000	-			
		Чек № 2	-	3000			
003	10 дней подряд (7+3)	Модуль мероприятий «10 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 10 смен. Акция 7 дней платно + 3 дня бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:		4000	30%	 1. Расходуются сначала платные затем бесплатные дни. 2. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз. 	
		Чек № 1	8000	-		3. Бесплатные дни не переносятся	
		Чек № 2	-	6000		и не компенсируются.	
004	20 дней подряд (13+7)	Модуль мероприятий «20 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 20 смен. Акция 13 дней платно + 7 дней бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:		5000	35%		
		Чек № 1	14000	-			
		Чек № 2	-	12000			
005	65 дней подряд	Модуль мероприятий «65 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 65 смен. Акция скидка 40%. Невозвратный» (стоимость за 1 человека), в том числе:		8000	40%	1. Дни не переносятся и не компенсируются.	
		Чек № 1	39000	-]		
		Чек № 2	-	39000			

Льготные:

006	Двое 1 день	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 2	3600	10%	ТАРИФ ТОЛЬКО ДЛЯ БРАТЬЕВ/СЕСТЕР (обязательна сверка по
-----	-------------	---	------	-----	--

	T				I	anyyamawa amnyy a
		человек одновременно), в том числе:				свидетельству о рождении) 1. Применим к любому дню пн
		Чек № 1	2400	_	1	пт.
		Чек № 2	-	1200	_	2. Может быть использован
007	Двое 5 дней подряд (4+1) Двое 10 дней подряд (7+3)	Модуль мероприятий «5 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 5 смен. Акция 4 дня платно + 1 день бесплатно» (стоимость за 2 человек одновременно), в том числе:	8400	400 - 6000	28%	только при одновременном нахождении двух детей в Клубе. 3. Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. 4. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд только один раз. 5. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. 6. При полном отказе от услуги для одного из детей - перерасчет по оказаным услугам производится по регулярному
		(стоимость за 2 человек одновременно), в том числе: Чек № 1	13200	-		тарифу.
		Чек № 2	-	12000		
009	Двое 20 дней подряд (13+7)	Модуль мероприятий «20 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 20 смен. Акция 13 дней платно + 7 дней бесплатно» (стоимость за 2 человек одновременно), в том числе:		800	42%	
		Чек № 1	22800	-		
		Чек № 2	-	24000		
	Многодетные 1 день	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 1 человека), в том числе:	10	000		ЛЬГОТНЫЕ ТАРИФЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КАТЕГОРИЙ: (обязательно наличие документа, подтверждающего категорию)
011		Чек № 1	400	-	50%	Применим к любому дню пн пт. По заявлению и документально-подтвержденной
		Чек № 2	-	600		документально-подтвержденной уважительной причине дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд только один раз.

Договор_	
г. Москва	

Экземпляр № 1 из 2 (для Исполнителя)

« » 2020 г	•		
	‹ ‹	»	2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по культурно-массовому досугу Мельникова Сергея Игоревича, действующего на основании доверенности от 22.04.2019 года №17, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя
Паспорт	серия номер дата выдачи кем выдан
Адрес	регистрации
Адрес	фактический
Номер телефона	+7 WatsApp: есть нет
Электронная почта	

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Информационный лист совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, стоимость оказания комплекса услуг, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является, неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Смена определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.
- 1.3. Участник непосредственный потребитель комплекса услуг.
- 1.4. Территория оказания услуг: г. Москва, площадь Победы д.3.; Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» (далее – клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка
Дата рождения	
Полных лет	
Свид. о рожд.:	серия номер дата выдачи

2.3. Срок оказания услуг:

НАЧАЛО		ОКОНЧАНИЕ		количество дней	
	ТАРИФ (ВЫДЕЛИТ	'L)	1 ormer	LK 9	2 otwerks
1	1 Применим к л 5. Може за вес возмо 6. Серти сроки 7. В случ день г 8. Серти		пюбому дню с учетом ограничений: ст быть использован на одного ребенка в один из дней ь период. Использование 2-х и более сертификатов не ежно; фикат должен быть зарегистрирован в установленные с, указанные в сертификате. чае использования с дозакупкой платных тарифов — по сертификату используется первым; фикат не является платежным средством и никаким ом не компенсируется в случае неиспользования		
2	РЕГУЛЯРНЫЙ = 2000 РУБ./ДЕНЬ Оплата в 2 чека: 1400+600	Применим к любому дню пнпт. Может быть перенесен по документально-подтвержденной уважительной причине.			
3	5 ДНЕЙ ПОДРЯД (4+1) = 8000 РУБ./4 ДНЯ ПОДРЯД 5Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО	Пакетные тарифы могут быть применены только к посещению ребенком клуба «Лето Побед» подряд (за вычетом субботы и воскресенья) указанного количества дней при полной предоплате. Действуют ограничения:			

4	Оплата в 2 чека: 5000+3000 10 ДНЕЙ ПОДРЯД (7+3) = 14000 РУБ./7 ДНЕЙ ПОДРЯД	6.	Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз.
	8,9,10 Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 8000+6000 20 ДНЕЙ ПОДРЯД (13+7) = 26000 РУБ./13 ДНЕЙ 14,15,16,17,18,19,20 ДЕНЬ	7. 8.	Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. Возврат средств за неиспользованный полностью пакет производится по заявлению в течение 30 дней, за вычетом понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
5	ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 14000+12000		
6	ДРУГОЕ		ть (наименование согласно утвержденному куранту):

2.4. Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми правомочиями для заключения договора оказания услуг по организации досуга Участника.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание	
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	V	подпись	
Абонемент на посещение мероприятий	Заполняет	НДС не облагается на основании подпункта 20 пункта 2	
программы	администратор	ст. 149 части 2 НК РФ	
Организация питания участника	Заполняет	Включает НДС 20 %.	
	администратор		

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг в кассу Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, площадь Победы, дом 3, до начала оказания услуг.

4. Обязательства сторон

4.1.Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.
- 4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:
- правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

4.2. Исполнитель вправе:

- 4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:
- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или сильнодействующих токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.Заказчик обязуется:

- 4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:
- свидетельство о рождении Участника (копия); паспорт Заказчика (копия); страховой медицинский полис Участника (копия);
- заполненная Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно приложению к Договору).

Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

- 4.3.2. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.
- 4.3.3. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.
- 4.3.4. Заполнить Анкету участника, указав в ней актуальную и достоверную информацию и передать ее Исполнителю. Форма Анкеты участника, является неотъемлемой частью Договора.
- 4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.
- 4.3.6. Предупредить Участника:
- о необходимости соблюдать правила поведения в месте пребывания, в том числе Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»; о необходимости

соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

4.4.Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

- 5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.
- 5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.
- 5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.
- 5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.
- 5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности:
- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:
- Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма); Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»; Правила организации оказания медицинской помощи; Информационный лист.
- 10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку личных персональных данных и личных персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) со всеми данными, которые находятся в распоряжении Исполнителя в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед».

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (при наличии): серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, срок действия; Копия общегражданского паспорта; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи. срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номер мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Законный представитель выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

- 10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:
- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения. Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению законного представителя Участника. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению Заказчика. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

- 10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.
- 10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма);
- Приложение № 2 Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 Правилами организации оказания медицинской помощи.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное учреждение	Законный представитель
культуры «Центральный музей Великой Отечественной	Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле
войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)	настоящего Договора
Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10	
ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000	
УФК по г. Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590)	
р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России	
по Центральному федеральному округу г. Москва	
БИК 044525000	
Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00	
/ Мельников С.И.	/ Фамилия имя отчество полностью /

Экземпляр № 2 договора и информационный лист получены на руки

ПОДПИСЬ

Приложение № 1

Форма

Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед	Анкета участника	городского детского	клуба «Лет	го Побел»
--	------------------	---------------------	------------	-----------

ФИО (полностью):	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	пол: м ж	
ДАТА РОЖДЕНИЯ:	ПОЛНЫХ ЛЕТ:		
ДОМАШНИЙ АДРЕС ФАКТИЧЕСКИЙ (В случае совпадения с адресом заказчика – указать «совпадает»):			
ТЕЛЕФОН УЧАСТНИКА (при наличии личный):			
РОДИТЕЛИ (ЗАН	ОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):		
МАТЬ (ФИО):			
Контактный телефон:	E-mail:		
ОТЕЦ (ФИО):			
Контактный телефон:	E-mail:		
Контактная информация о других родственников/зако	нных представителях (при наличии):		
Сообщите о необходимости принятия Участником з			
Участника, о противопоказаниях по питанию, физиче		ведомить исполнителя услуг	
об имеющихся заболеваниях (I,II,III) группы инвал	пидности:		
Сообщите дополнительную информацию (при наличи	и):		
D. W.			
Рост, размер одежды Участника:			
D			
Разрешаю походы за территорию оказания услуг в сог	провождении сотрудника городского д	цетского клуба «лето побед»	
да нет			
		" mar i mar	
Настоящим подтверждаю вышеизложенное и подтве	рждаю, что ознакомлен и согласен,	полинст	
что Музей Победы не несет ответственность за в	ред, причиненный физическому и	подпись	
психическому здоровью Участника не по вине Музея	Победы.	smermermermermermermermermermermermermerm	

Приложение № 2

Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»

- 1. Участник обязан соблюдать все установленные правила городского детского клуба «Лето Побед», в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программы «Лето Побед»; выполнять требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;
- 2. При получении травмы, недомогания, участник городского детского клуба «Лето Побед» должен немедленно поставить в известность сотрудника городского детского клуба «Лето Побед»;
- 3. Участник может покидать территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» при условии предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в Анкете участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- 4. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие;
- 5. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания в негерметичной упаковке; любой алкоголь; энергетические напитки; карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.
- 6. Необходимо соблюдать распорядок дня городского детского клуба «Лето Побед» и нормы гигиены;
- 7. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу Исполнителя, не допускать проявления вандализма.

Родитель/законный исполнитель обязан проинформировать участника городского детского клуба «Лето Побед» о том, что в случае нарушения Настоящих правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.

подпись

Приложение № 3

Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»

Время сбора: с 08-30 час. до 08-45 час. Время возврата: с 18-30 час. до 19-00 час.

По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3; - Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

Необходимые документы: Копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителя/законного представителя, копия страхового медицинского полиса, анкета участника.

Одежда и обувь: обувь по сезону и погоде, кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.), штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону и погоде, футболка (блузка, рубашка), головной убор, спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом, свитер (джемпер, кофточка) по сезону и погоде, дождевик (плащ, зонт) по сезону и погоде;

Другие аксессуары: носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки), расческа, хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым;

Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не запрещается Рекомендация: не брать с собой ноутбуки и дорогостоящие модели фотоаппаратов, видеокамер и мобильных устройств.

Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

спички, зажигалки, сигареты, любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков, любой алкоголь, энергетические напитки, предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.), ножи и другие колюще-режущие предметы, все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования, травмоопасные игрушки, карты игральные, печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия, лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом,

Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом в Анкете участника, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО (!) принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

Принимать посильное участие в программах клуба; соблюдать правила противопожарной безопасности; следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»; не покидать территорию музея без соответствующего разрешения и без сопровождения сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; не курить; не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества; не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды; не пить сырую воду; выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой; бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц; немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае любого недомогания; не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Телефон: +74994498184

С памяткой ознакомлен(а). Указанная в ней информация мне понятна.



Приложение № 4

Правила организации оказания медицинской помощи

Медицинская помощь, за исключением первой медицинской помощи, участникам городского детского клуба «Лето Побед», т.е. комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, осуществляется с привлечением медицинских организаций,, т.е. юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», а также оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

С Правилами организации оказания медицинской помощи ознакомлен (а) и принимаю их.

