

Договор №	20-
--------------	-----

ФИО	ВОЗРАСТ
-----	---------

ДАТЫ ПРЕБЫВАНИЯ ПО ДОВОРУ:

Всего дней	С	ПО

Контроль:

№ пп	Наименование документа	Отметка	Примечание
1	Паспорт заказчика (копия)		
2	Свидетельство о рождении (копия)		
3	Страховой медицинский полис (копия)		
4	Медицинская справка № 079/у (оригинал)		
5	Медицинская справки (инф., оригинал)		
6	Договор и приложения (подписи!)		

ПРОДЛЕНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ):

№ соглашения	Всего дней	С	ПО

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по культурно-массовому досугу Мельникова Сергея Игоревича, действующего на основании доверенности от 22.04.2019 года №17, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя		
Паспорт	серия	номер	дата выдачи кем выдан
Адрес	регистрации		
Адрес	фактический		
Номер телефона	+7	WhatsApp: есть нет	
Электронная почта			

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационный лист – совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, стоимость оказания комплекса услуг, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Смена – определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.

1.3. Участник – непосредственный потребитель комплекса услуг.

1.4. Территория оказания услуг: - г. Москва, площадь Победы д.3.; - Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» (далее – клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка		
Дата рождения			
Полных лет			
Свид. о рожд.:	серия	номер	дата выдачи

2.3. Срок оказания услуг:

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ

ТАРИФ (ВЫДЕЛИТЬ) ↓

1	<u>ПРОМО 1 ДЕНЬ (СЕРТИФИКАТ)</u>	Применим к любому рабочему дню с учетом ограничений: 1. Может быть использован на одного ребенка в один из дней за весь период один раз. Использование 2-х и более сертификатов не возможно; 2. Сертификат должен быть зарегистрирован в установленные сроки, указанные в сертификате. 3. В случае использования с дозакупкой платных тарифов – день по сертификату используется первым; 4. Сертификат не является платежным средством и никаким образом не компенсируется в случае неиспользования
2	<u>РЕГУЛЯРНЫЙ</u> = 2000 РУБ./ДЕНЬ Оплата в 2 чека: 1400+600	Применим к любому дню пн.-пт. Может быть перенесен по документально-подтвержденной уважительной причине.
3	<u>5 ДНЕЙ ПОДРЯД (4+1)</u> = 8000 РУБ./4 ДНЯ ПОДРЯД 5Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО	Пакетные тарифы могут быть применены только к посещению ребенком клуба «Лето Побед» <u>подряд</u> (за вычетом субботы и воскресенья) указанного количества дней при полной предоплате. Действуют ограничения:

	Оплата в 2 чека: 5000+3000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. 2. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз. 3. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. 4. Возврат средств за неиспользованный полностью пакет производится по заявлению в течение 30 дней, за вычетом понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
4	10 ДНЕЙ ПОДРЯД (7+3) = 14000 РУБ./7 ДНЕЙ ПОДРЯД 8,9,10 Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 8000+6000	
5	20 ДНЕЙ ПОДРЯД (13+7) = 26000 РУБ./13 ДНЕЙ 14,15,16,17,18,19,20 ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 14000+12000	
6	ДРУГОЕ	Указать (наименование согласно утвержденному прейскуранту):

2.4. Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми полномочиями для заключения договора оказания услуг по организации досуга Участника.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	V	ПОДПИСЬ
Абонемент на посещение мероприятий программы	Заполняет администратор	НДС не облагается на основании подпункта 20 пункта 2 ст. 149 части 2 НК РФ
Организация питания участника	Заполняет администратор	Включает НДС 20 %.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг в кассу Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, площадь Победы, дом 3, до начала оказания услуг.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:

- правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или сильнодействующих токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:

- свидетельство о рождении Участника (копия); - паспорт Заказчика (копия); - страховой медицинский полис Участника (копия);
- заполненная Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно приложению к Договору).

Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

4.3.2. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

4.3.3. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.4. Заполнить Анкету участника, указав в ней актуальную и достоверную информацию и передать ее Исполнителю. Форма Анкеты участника, является неотъемлемой частью Договора.

4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

4.3.6. Предупредить Участника:

- о необходимости соблюдать правила поведения в месте пребывания, в том числе Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»;
- о необходимости

соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.

5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.

5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.

5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; - в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; - в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; - за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; - за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:

- Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма); - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»; - Правила организации оказания медицинской помощи; - Информационный лист.

10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку личных персональных данных и личных персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) со всеми данными, которые находятся в распоряжении Исполнителя в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед».

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (при наличии): серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, срок действия; Копия общегражданского паспорта; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Законный представитель выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; - в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; - на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; - на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения. Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению законного представителя Участника. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению Заказчика. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.

10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед»(форма);
- Приложение № 2 - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 - Правилами организации оказания медицинской помощи.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10 ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000 УФК по г. Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590) р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00</p> <p>_____ / Мельников С.И.</p>	<p>Законный представитель Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле настоящего Договора</p> <p>_____ / <i>Фамилия имя отчество полностью</i> /</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ
Городского летнего клуба для детей и подростков «Лето Побед»**

Информационная карта программы

Наименование:	Детский летний городской клуб дневного пребывания «Лето Побед»
Наименование организации:	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)
Место нахождения: (юридический адрес организации)	121170, Российская Федерация., г. Москва., ул. Братьев Фонченко, 10.
Руководитель организации:	Директор - Школьник Александр Яковлевич
Лицо, ответственное за организацию работы детского клуба:	Сергей Игоревич Мельников
Возраст участников:	8-13 лет (включительно)
Количество детей в группе:	До 25 чел.
Количество групп в 1 смене:	5
Количество детей в смену:	до 125 чел.
Максимальное количество детей, пребывающих в одной локации одновременно:	до 125 чел.
Количество смен (1 смена – 1 день):	65 смен
Количество вожатых на группу:	2 чел.
Максимальное расчетное количество детей за сезон:	8 125 чел.
Питание:	Трехразовое (завтрак, обед, полдник)
Расписание клуба:	Понедельник – пятница, 8:30-19:00
Авторы программы:	Сергей Игоревич Мельников, Наталья Евгеньевна Хафизова

Цель программы:

Организация благоприятных условий для полноценного летнего отдыха, досуга детей, развития их личностного потенциала, оздоровления, воспитания чувства патриотизма, укрепления нравственного и физического здоровья, формирования экологической, гражданско-общественной и коммуникативной компетентности в летний период.

Сроки реализации программы:

Период работы городского летнего детского клуба «Лето Побед» с 01 июня по 28 августа 2019 года, по будним дням. В выходные дни услуги не оказываются.

Категория участников программы:

Лица в возрасте от 8 до 13 лет.

Кадровое обеспечение программы:

- Руководитель проекта, заместитель руководителя проекта;
- Директор Клуба, заместитель директора клуба;
- Вожатые;
- Инструктор по физической культуре;
- Медицинский работник;
- Технические служащие (уборка территории, охрана);
- Работники столовой.

Материально-технические условия реализации программы:

- игровые комнаты - 4
- киноконцертный зал - 1
- экспозиционные залы Музея Победы - 3
- диорамы - 6
- столовая - 4
- медицинский кабинет – 1
- детская площадка - 1
- открытые экспозиции - 3
- открытая спортивно-игровая площадка – 1
- парк – 1
- Полевая кухня на открытой площадке – 1
- Верёвочный парк на открытой площадке – 1
- Лазертаг на открытой площадке – 1
- Лабиринт на открытой площадке – 1
- Тир пневматический – 1
- Тир лазерный – 1

Распорядок дня:

8:30	Встреча детей
8:45-9:00	Сбор отряда
9:00-9:30	Поднятие флага. Гимн. Спортивная Зарядка
9:30-10:00	Завтрак

10:00-13:00	Активности, игры, квест, занятия на свежем воздухе
13:00-13:30	Обед
14:30-16:00	Интерактивные программы и экскурсии в главном здании музея
16:30-17:30	Активности, игры, квест, занятия на свежем воздухе
17:30-18:00	Полдник
18:00-18:45	Игры, мастер-классы, творческие/спортивные мастерские
18:45-19:00	Сбор отряда. Подведение итогов за день.
19:00	Уход домой

Порядок заезда и выезда:

Время сбора: с 08:30 час. - до 09:00 час.

По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3 (смотрите расположение Клуба на территории на официальном сайте www.letopobed.ru)

Время возврата: с 18:30 час. - до 19:00 час.

По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3 (смотрите расположение Клуба на территории на официальном сайте www.letopobed.ru)

Перечень необходимых документов для посещения клуба:

- свидетельство о рождении Участника (копия);
- паспорт Заказчика (копия);
- страховой медицинский полис Участника (копия);
- Медицинская справка по форме N 079/у выданный не ранее чем за 30 дней до начала оказания услуг;
- Медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями): оригинал, выданный не ранее чем за 3 дня до начала оказания услуг;
- заполненная Анкета участника городского летнего детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно пр. к договору)

Заказчик должен ознакомиться и подписать следующие документы:

- договор об оказании комплекса услуг;
- правила поведения участника городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

Условия пребывания участников на территории исполнителя

1. Одежда и обувь:

- обувь по сезону (погоде); кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.); штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону (погоде); футболка (блузка, рубашка); спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом; свитер (джермпер, кофточка) по сезону (погоде); дождевик (плащ, зонт) по сезону (погоде).

2. Другие аксессуары:

- носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки); расческа; хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым; Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не запрещается, но не рекомендуется!

3. Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

- спички, зажигалки; сигареты; любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; любой алкоголь; энергетические напитки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); ножи и другие колюще-режущие предметы; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; карты игральные; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия; лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом;

4. Рекомендации:

- не давать детям с собой никаких продуктов и напитков; Все необходимые (рекомендованные лечащим врачом препараты) должны быть упакованы в сумочку-аптечку или пакет и подписаны; Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом в Анкете участника, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО! принимающим ребенка сотрудникам городского летнего детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского летнего детского клуба «Лето Побед» обязан:

- Принимать посильное участие в программах клуба;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- Следовать распорядку дня городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- Не покидать территорию оказания услуг без предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в Анкете участника городского летнего детского клуба «Лето Побед», и без сопровождения сотрудника клуба;
- Не курить;
- Не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества;
- Не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест;
- Не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды;
- Не пить сырую воду;
- Выполнять законные требования сотрудников городского летнего детского клуба «Лето Побед»;
- Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой;
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц;
- Немедленно известить сотрудника городского летнего детского клуба «Лето Побед» в случае получения любой травмы или недомогания;
- Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Стоимость услуг:

№ пп	Наименование	Описание	Стоимость, руб.		Справочно: фактически я скидка	Условия
			Сумма (без НДС)	Сумма (с НДС)		

Примечание:

№	Чек № 1	- абонемент на посещение мероприятий программы городского летнего детского клуба «Лето Побед»: включает в себя экскурсии, экскурсии – викторины, экскурсии - квесты, показ кинофильмов в рамках проведения экскурсий, мастер-классы, интерактивные экскурсии.	Стоимость услуг, не облагаемых НДС		Скидка для заказчика относительно тарифа при выполнении и условий	Описание условий приобретения
	Чек № 2	- питание 3-х разовое: включает в себя завтрак, обед, полдник, бутилированная вода		Стоимость услуг, облагаемых НДС		

Регулярные:

001	Регулярный	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 1 человека), в том числе:	2000		0%	1. Применим к любому дню пн.-пт. 2. Может быть перенесен по уважительной причине
		Чек № 1	1400	-		
		Чек № 2	-	600		
002	5 дней подряд (4+1)	Модуль мероприятий «5 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 5 смен. Акция 4 дня платно + 1 день бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:	8000		20%	1. Расходятся сначала платные, затем бесплатные дни. 2. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз. 3. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются.
		Чек № 1	5000	-		
		Чек № 2	-	3000		
003	10 дней подряд (7+3)	Модуль мероприятий «10 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 10 смен. Акция 7 дней платно + 3 дня бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:	14000		30%	1. Расходятся сначала платные, затем бесплатные дни. 2. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз. 3. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются.
		Чек № 1	8000	-		
		Чек № 2	-	6000		
004	20 дней подряд (13+7)	Модуль мероприятий «20 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 20 смен. Акция 13 дней платно + 7 дней бесплатно» (стоимость за 1 человека), в том числе:	26000		35%	1. Дни не переносятся и не компенсируются.
		Чек № 1	14000	-		
		Чек № 2	-	12000		
005	65 дней подряд	Модуль мероприятий «65 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 65 смен. Акция скидка 40%. Невозвратный» (стоимость за 1 человека), в том числе:	78000		40%	1. Дни не переносятся и не компенсируются.
		Чек № 1	39000	-		
		Чек № 2	-	39000		

Льготные:

006	Двое 1 день	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 2	3600	10%	ТАРИФ ТОЛЬКО ДЛЯ БРАТЬЕВ/СЕСТЕР (обязательна сверка по
-----	--------------------	---	-------------	------------	--

		человек одновременно), в том числе:			свидетельству о рождении) 1. Применим к любому дню пн.-пт. 2. Может быть использован только при одновременном нахождении двух детей в Клубе. 3. Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. 4. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд только один раз. 5. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. 6. При полном отказе от услуги для одного из детей - перерасчет по оказанным услугам производится по регулярному тарифу.
		Чек № 1	2400	-	
		Чек № 2	-	1200	
007	Двое 5 дней подряд (4+1)	Модуль мероприятий «5 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 5 смен. Акция 4 дня платно + 1 день бесплатно» (стоимость за 2 человек одновременно), в том числе:	14400	28%	
		Чек № 1	8400	-	
		Чек № 2	-	6000	
008	Двое 10 дней подряд (7+3)	Модуль мероприятий «10 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 10 смен. Акция 7 дней платно + 3 дня бесплатно» (стоимость за 2 человек одновременно), в том числе:	25200	37%	
		Чек № 1	13200	-	
		Чек № 2	-	12000	
009	Двое 20 дней подряд (13+7)	Модуль мероприятий «20 дней подряд (исключая субботу и воскресенье) - 20 смен. Акция 13 дней платно + 7 дней бесплатно» (стоимость за 2 человек одновременно), в том числе:	46800	42%	
		Чек № 1	22800	-	
		Чек № 2	-	24000	
011	Многодетные 1 день	Модуль мероприятий «1 рабочий день - 1 смена» (стоимость за 1 человека), в том числе:	1000	50%	Льготные тарифы для определенных категорий: (обязательно наличие документа, подтверждающего категорию) 1. Применим к любому дню пн.-пт. 2. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд только один раз.
		Чек № 1	400	-	
		Чек № 2	-	600	

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по культурно-массовому досугу Мельникова Сергея Игоревича, действующего на основании доверенности от 22.04.2019 года №17, с одной стороны, и:

Ф.И.О	родителя / законного представителя		
Паспорт	серия	номер	дата выдачи кем выдан
Адрес	регистрации		
Адрес	фактический		
Номер телефона	+7	WhatsApp: есть нет	
Электронная почта			

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Информационный лист – совокупность правил и условий оказания комплекса услуг, включая, но не ограничиваясь, продолжительность Смен, стоимость оказания комплекса услуг, условия и порядок заезда и выезда Участников, условия пребывания Участников на территории Исполнителя, требования Исполнителя к информации о Заказчике и Участнике, перечень необходимых документов Заказчика и Участника, необходимых для надлежащего оказания комплекса услуг. Информационный лист является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Смена – определенный период времени, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг. Дата и время начала каждой Смены указаны в Информационном листе.

1.3. Участник – непосредственный потребитель комплекса услуг.

1.4. Территория оказания услуг: - г. Москва, площадь Победы д.3.; - Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед» (далее – клуб «Лето Побед»), расположенном по адресу: г. Москва, Площадь Победы, дом 3 (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.2. Участник:

Ф.И.О	ребенка		
Дата рождения			
Полных лет			
Свид. о рожд.:	серия	номер	дата выдачи

2.3. Срок оказания услуг:

НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ

ТАРИФ (ВЫДЕЛИТЬ) ↓		1 отметка	2 отметка
1	<u>ПРОМО 1 ДЕНЬ</u> (СЕРТИФИКАТ)	Применим к любому дню с учетом ограничений: 5. Может быть использован на одного ребенка в один из дней за весь период. Использование 2-х и более сертификатов не возможно; 6. Сертификат должен быть зарегистрирован в установленные сроки, указанные в сертификате. 7. В случае использования с дозакупкой платных тарифов – день по сертификату используется первым; 8. Сертификат не является платежным средством и никаким образом не компенсируется в случае неиспользования	
2	<u>РЕГУЛЯРНЫЙ</u> = 2000 РУБ./ДЕНЬ Оплата в 2 чека: 1400+600	Применим к любому дню пн.-пт. Может быть перенесен по документально-подтвержденной уважительной причине.	
3	<u>5 ДНЕЙ ПОДРЯД (4+1)</u> = 8000 РУБ./4 ДНЯ ПОДРЯД 5Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО	Пакетные тарифы могут быть применены только к посещению ребенком клуба «Лето Побед» <u>подряд</u> (за вычетом субботы и воскресенья) указанного количества дней при полной предоплате. Действуют ограничения:	

	Оплата в 2 чека: 5000+3000	5. Расходуются сначала платные, затем бесплатные дни. 6. По заявлению и документально-подтвержденной уважительной причине платные дни могут быть перенесены на последующий период, только блоком неиспользованных платных дней подряд один раз. 7. Бесплатные дни не переносятся и не компенсируются. 8. Возврат средств за неиспользованный полностью пакет производится по заявлению в течение 30 дней, за вычетом понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
4	10 ДНЕЙ ПОДРЯД (7+3) = 14000 РУБ./7 ДНЕЙ ПОДРЯД 8,9,10 Й ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 8000+6000	
5	20 ДНЕЙ ПОДРЯД (13+7) = 26000 РУБ./13 ДНЕЙ 14,15,16,17,18,19,20 ДЕНЬ ПОДРЯД К ПЛАТНЫМ – БЕСПЛАТНО Оплата в 2 чека: 14000+12000	
6	ДРУГОЕ	Указать (наименование согласно утвержденному прейскуранту):

2.4.Заказчик гарантирует, что является законным представителем Участника и обладает необходимыми полномочиями для заключения договора оказания услуг по организации досуга Участника.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет:

Наименование	Сумма за все дни, руб.	Примечание
ВСЕГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД	V	ПОДПИСЬ
Абонемент на посещение мероприятий программы	Заполняет администратор	НДС не облагается на основании подпункта 20 пункта 2 ст. 149 части 2 НК РФ
Организация питания участника	Заполняет администратор	Включает НДС 20 %.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты стоимости услуг в кассу Исполнителя, расположенную по адресу: г. Москва, площадь Победы, дом 3, до начала оказания услуг.

4. Обязательства сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, о порядке, способах, условиях, объемах и ограничениях оказания услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Письменно ознакомить Заказчика со следующими документами:

- правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- правила организации оказания медицинской помощи.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Отказаться от оказания услуг, в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Участником Правил поведения в городском детском клубе «Лето Побед», в том числе, но не ограничиваясь, нарушения мер собственной безопасности, правил пожарной безопасности, действующего законодательства; нанесения морального или физического вреда другим участникам; вымогательства, угрозы, кражи; употребления спиртных напитков, наркотических или сильнодействующих токсических веществ, курения; нанесения материального ущерба;
- нарушения Заказчиком условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. До даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю:

- свидетельство о рождении Участника (копия); - паспорт Заказчика (копия); - страховой медицинский полис Участника (копия);
- заполненная Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (по форме, согласно приложению к Договору).

Ознакомить Участника со всеми положениями Договора, включая приложения к Договору, особенностями оказания услуг.

4.3.2. Снабдить Участника необходимой одеждой и бытовыми предметами, с учетом сезонных климатических особенностей на территории оказания услуг. Список таких предметов указан в Информации о работе городского детского клуба «Лето Побед», являющейся неотъемлемой частью Договора. Информировать Участника о необходимости ношения одежды согласно климатическим, природным и погодным условиям.

4.3.3. Произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

4.3.4. Заполнить Анкету участника, указав в ней актуальную и достоверную информацию и передать ее Исполнителю. Форма Анкеты участника, является неотъемлемой частью Договора.

4.3.5. Сообщить о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. В случае если Заказчик предоставил недостоверные и/или неполные сведения о состоянии здоровья Участника, вследствие чего произошло ухудшение здоровья Участника и/или других лиц, ответственность за здоровье Участника, за здоровье третьих лиц, а равно и за другие последствия несет Заказчик.

4.3.6. Предупредить Участника:

- о необходимости соблюдать правила поведения в месте пребывания, в том числе Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- о необходимости выполнять требования персонала городского детского клуба «Лето Побед»;
- о необходимости

соблюдать правила личной безопасности и гигиены; - о необходимости относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные правила пользования таким имуществом и не причинять ему вреда.

4.3.7. После окончания оказания услуг забрать Участника в месте и в срок, указанные в Информационном листе. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется забрать Участника в месте и в срок, указанные Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную с оказанием услуг.

5. Страхование

5.1. Участник обязан иметь страховой полис обязательного медицинского страхования, либо, при его отсутствии, полис добровольного медицинского страхования на срок оказания услуг.

5.2. При отсутствии страхового медицинского полиса у Участника, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем внесудебном порядке.

5.3. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора медицинского страхования, разрешаются исключительно между Заказчиком и компанией-страховщиком.

5.4. Расходы, связанные с медицинскими услугами, на которые не распространяется действие медицинской страховки для Участника, Заказчик оплачивает самостоятельно. В случае если указанные расходы были произведены Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю такие расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.5. Исполнитель имеет право за свой счет осуществлять страхование Участника от несчастных случаев на срок оказания услуг.

6. Организация питания

6.1. В период оказания услуг Исполнитель организует питание Участника в соответствии с условиями, указанными в Информационном листе.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика и / или Участника; - в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы; - в случае нарушения Заказчиком и / или Участником условий Договора или положений действующего законодательства Российской Федерации; - за несоответствие оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и /или Участника; - за действия третьих лиц, если Исполнитель предпринял необходимые и достаточные меры для предотвращения неблагоприятных последствий таких действий для Заказчика и / или Участника.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, пожара, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Сторон. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана своевременно проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомился с полным текстом Договора, включая приложения:

- Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед» (форма); - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»; - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»; - Правила организации оказания медицинской помощи; - Информационный лист.

10.2. Настоящим Заказчик даёт согласие на обработку личных персональных данных и личных персональных данных Участника, включая биометрические персональные данные, в информационных системах Исполнителя, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) со всеми данными, которые находятся в распоряжении Исполнителя в целях оформления личного дела Участника, ведения базы данных Участников во внутренних информационных системах Исполнителя, надлежащего оказания услуг по организации досуга Участника в городском детском клубе «Лето Побед».

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Семейное положение; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения; Копия общегражданского паспорта; Адрес места жительства (регистрация); Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Реквизиты банковского счета; Адрес электронной почты; Адрес электронной почты членов семьи; Номер мобильного телефона; Номера мобильного телефона членов семьи; Информация о составе семьи;

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество; Фамилия при рождении (другие фамилии); Год, месяц и число рождения; место рождения; Гражданство; Пол; Данные о свидетельстве о рождении: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении; Копия свидетельства о рождении; Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (при наличии): серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения, срок действия; Копия общегражданского паспорта; Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Данные свидетельства о регистрации по месту пребывания: номер; наименование органа регистрационного учета, дата выдачи, срок окончания; Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Номер мобильного телефона; Информация о составе семьи; Адреса электронной почты членов семьи; Номера мобильных телефонов членов семьи; Номер учреждения образования, класс; Информация о состоянии здоровья: Наличие хронических заболеваний; Наличие аллергических реакций; Принимаемые медицинские препараты; Особенности диеты; Склонность к укачиванию в транспорте; Другие особенности состояния здоровья; Медицинская группа на занятиях физической культурой. Информация об индивидуальных особенностях.

Перечень биометрических персональных данных Участника, на обработку которых дается согласие:

Фотографическое изображение (фото), Видеоизображение (видео).

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящим Законный представитель выражает согласие на передачу предоставленных им персональных данных по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.3. Настоящим Заказчик дает согласие на фото и видеосъемку Участника в ходе оказания услуг, обнародование (доведение изображения до всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети «Интернет»), а также дальнейшее использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника (изображение Участника) для изготовления, тиражирования и распространения рекламных материалов Музея Победы, включая рекламных материалов об услугах, проектах и мероприятиях Музея Победы, путем размещения:

- на официальных сайтах и в группах социальных сетей Музея Победы; - в рекламных роликах Музея Победы, транслируемых с использованием любых средств воспроизведения Музея Победы и третьих лиц, а также в сети «Интернет»; - на рекламных афишах, щитах, стендах, а также любых рекламных конструкциях, использующих механическую или цифровую технологию смены изображения, Музея Победы и третьих лиц; - на полиграфической и сувенирной продукции Музея Победы.

Использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника осуществляется на безвозмездной основе, т.е. без выплаты вознаграждения. Срок действия согласия на фото и видеосъемку и использование фото и видеоматериалов, содержащих изображение Участника – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению законного представителя Участника. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.4. Настоящим Заказчик выражает согласие на получение от Музея Победы информации о Музее Победы, включая информирование об услугах и мероприятиях Музея Победы, путем направления соответствующих уведомлений по контактам, предоставленным Законным представителем.

Срок действия согласия на получение информации от Музея Победы – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению Заказчика. Согласие действительно до момента письменного отзыва.

10.5. Настоящим Заказчик подтверждает и гарантирует, что сведения, предоставленные им в соответствии с положениями Договора, являются достоверными.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиям Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящим Заказчик подтверждает согласие на организацию оказания медицинской помощи Участнику, в соответствии с Правилами организации оказания медицинской помощи, являющимися неотъемлемой частью Договора.

10.8. Настоящим Заказчик подтверждает, что у него нет невыясненных вопросов и непонятной ему информации, касающейся условий Договора.

10.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед»(форма);
- Приложение № 2 - Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 3 - Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»;
- Приложение № 4 - Правилами организации оказания медицинской помощи.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) Юр. адрес: 121170, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10 ИНН 7730017994 / КПП 773001001 ОКТМО 45318000 УФК по г. Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590) р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 Тел./факс: 8-499-449-80-50 / 8-499-449-81-00 _____/ Мельников С.И.	Законный представитель Ф.И.О, паспортные данные: указаны в преамбуле настоящего Договора _____/ Фамилия имя отчество полностью /

Экземпляр № 2 договора и информационный лист получены на руки



Приложение № 1

Форма

Анкета участника городского детского клуба «Лето Побед»

ФИО (полностью):		ПОЛ: М Ж
ДАТА РОЖДЕНИЯ:		ПОЛНЫХ ЛЕТ:
ДОМАШНИЙ АДРЕС ФАКТИЧЕСКИЙ (В случае совпадения с адресом заказчика – указать «совпадает»):		
ТЕЛЕФОН УЧАСТНИКА (при наличии личный):		
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):		
МАТЬ (ФИО):		
Контактный телефон:	E-mail:	
ОТЕЦ (ФИО):		
Контактный телефон:	E-mail:	
Контактная информация о других родственниках/законных представителях (при наличии):		
Сообщите о необходимости принятия Участником лекарственных средств, об иных особенностях состояния здоровья Участника, о противопоказаниях по питанию, физической активности и т.д. Необходимо уведомить исполнителя услуг об имеющихся заболеваниях (I,II,III) группы инвалидности:		
Сообщите дополнительную информацию (при наличии):		
Рост, размер одежды Участника:		
Разрешаю походы за территорию оказания услуг в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Лето Побед»		
ДА НЕТ		
Настоящим подтверждаю вышеизложенное и подтверждаю, что ознакомлен и согласен, что Музей Победы не несет ответственность за вред, причиненный физическому и психическому здоровью Участника не по вине Музея Победы.		ПОДПИСЬ

Приложение № 2

Правила поведения участника городского детского клуба «Лето Побед»

1. Участник обязан соблюдать все установленные правила городского детского клуба «Лето Побед», в том числе правила противопожарной безопасности, технику безопасности при проведении мероприятий программы «Лето Побед»; выполнять требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»;
 2. При получении травмы, недомогания, участник городского детского клуба «Лето Побед» должен немедленно поставить в известность сотрудника городского детского клуба «Лето Побед»;
 3. Участник может покинуть территорию оказания услуг только в сопровождении сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» при условии предварительного согласия родителя/законного представителя, выраженного в Анкете участника городского детского клуба «Лето Побед»;
 4. Участник обязан соблюдать правила поведения: общаться вежливо, не сквернословить, не брать чужое имущество без разрешения хозяина, не применять физическое и психологическое насилие;
 5. Запрещено совершать действия, несущие угрозу жизни и здоровью окружающих; употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды, пить сырую воду; употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; употребление энергетиков, наркотических и психотропных веществ, алкоголя; курение в любых видах; использование и хранение следующих предметов: спички, зажигалки, сигареты; все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования; травмоопасные игрушки; предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.); любые продукты питания в негерметичной упаковке; любой алкоголь; энергетические напитки; карты игральные; ножи и другие колюще-режущие предметы; печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.
 6. Необходимо соблюдать распорядок дня городского детского клуба «Лето Побед» и нормы гигиены;
 7. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, имуществу других лиц, имуществу Исполнителя, не допускать проявления вандализма.
- Родитель/законный исполнитель обязан проинформировать участника городского детского клуба «Лето Побед» о том, что в случае нарушения Настоящих правил, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг.

ПОДПИСЬ

Приложение № 3

Информация о работе городского детского клуба «Лето Побед»

Время сбора: с 08-30 час. до 08-45 час. Время возврата: с 18-30 час. до 19-00 час.

По адресу: г. Москва, площадь Победы д.3; - Площадка экспозиции вооружения военной техники и инженерных сооружений Центрального музея Великой Отечественной войны, расположенная по адресу: г. Москва Поклонная гора (77:07:0006001:56), - г. Москва, ул. Братьев Фонченко, 10.

Необходимые документы: Копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителя/законного представителя, копия страхового медицинского полиса, анкета участника.

Одежда и обувь: обувь по сезону и погоде, кроссовки для спортивных занятий, если ребенок одет в открытую обувь (сандалии, сланцы и пр.), штаны (брюки, джинсы, шорты) по сезону и погоде, футболка (блузка, рубашка), головной убор, спортивный костюм или другая комфортная одежда для занятий спортом, свитер (джерсер, кофточка) по сезону и погоде, дождевик (плащ, зонт) по сезону и погоде;

Другие аксессуары: носовой платок (возможно одноразовые бумажные платочки), расческа, хобби, любимое занятие (шахматы, настольные игры, инструменты для рисования), если вы считаете это необходимым;

Пользование телефонами, планшетами и др. мобильными устройствами на территории клуба не запрещается

Рекомендация: не брать с собой ноутбуки и дорогостоящие модели фотоаппаратов, видеокамер и мобильных устройств.

Запрещенные предметы на территории оказания услуг:

спички, зажигалки, сигареты, любые продукты питания в негерметичной упаковке. Рекомендация: не давать детям с собой никаких продуктов и напитков, любой алкоголь, энергетические напитки, предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.), ножи и другие колюще-режущие предметы, все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования, травмоопасные игрушки, карты игральные, печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия, лекарственные препараты, кроме рекомендованных лечащим врачом,

Если ребенку необходимо по графику принимать какие-то лекарства, витамины, просьба сообщить об этом в Анкете участника, приготовить все необходимое и вручить ЛИЧНО (!) принимающим ребенка сотрудникам городского детского клуба «Лето Побед» в подписанном пакете с полной информацией внутри о назначении лекарств, дозировке и времени приёма.

В течение смены каждый участник городского детского клуба «Лето Побед» обязан:

Принимать посильное участие в программах клуба; соблюдать правила противопожарной безопасности; следовать распорядку дня городского детского клуба «Лето Побед»; не покидать территорию музея без соответствующего разрешения и без сопровождения сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; не курить; не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические или психотропные вещества; не употреблять пищу вне специально отведенных для этого мест; не употреблять в пищу неизвестные плоды, грибы и ягоды; не пить сырую воду; выполнять законные требования сотрудников городского детского клуба «Лето Побед»; выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом и одеждой; бережно относиться к имуществу Исполнителя и других лиц; немедленно известить сотрудника городского детского клуба «Лето Побед» в случае любого недомогания; не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

Телефон: +74994498184

С памяткой ознакомлен(а). Указанная в ней информация мне понятна.

ПОДПИСЬ

Приложение № 4

Правила организации оказания медицинской помощи

Медицинская помощь, за исключением первой медицинской помощи, участникам городского детского клуба «Лето Побед», т.е. комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, осуществляется с привлечением медицинских организаций, т.е. юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. В случае возникновения ситуации, требующей оказания медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», представитель Исполнителя незамедлительно уведомляет Заказчика. Оказание первой медицинской помощи участнику городского детского клуба «Лето Побед», а также оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, осуществляется без предварительного уведомления Заказчика.

С Правилами организации оказания медицинской помощи ознакомлен (а) и принимаю их.

ПОДПИСЬ